

臺南市立將軍國民中學 104 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄

壹、時間：民國 105 年 2 月 15 日(星期一) 下午 1 時 50 分

貳、地點：本校活動中心

參、主席：黃校長建凱

紀錄：邱淑滿

肆、列席人員：如簽到簿

伍、主席致詞：

陳副會長、各位同仁大家午安、大家好! ~莫忘初衷，用心做好每一件事~希望各位老師在教育孩子及教學上都能秉著教育的熱忱及初衷，身教重於言教，當孩子感受到老師的用心，班級經營及教學成效定能提升。跟同仁分享司徒達賢教授談個案教學(聽說讀寫的修鍊)，培養學生理性思考及閱讀學習新知，愛迪生曾說：『天才是一分的靈感，加上九十九分的努力』，讓孩子勤於動腦，專注學習。

本學期各處室重要行事及推展重點如下：

一、學務處：

1. 再次強調推動生活及品德教育，感謝士益主任及 2 位組長積極用心處理學生事務，若發現學生偏差行為，請同仁即時糾正並運用正向管教方法改善。
2. 學校環境亦是一種境教，請導師多加以協助陪同，體衛組能督促學生確實完成交付之打掃工作。
3. 積極推動學校健康促進計畫，參加健促學校認證。

二、教務處

1. 了解未來本市 12 年國教免試入學超額比序表修正內容，並能及時因應，以利學生爭取最佳成績；請三年級導師針對 104、105 學年度之修正內容充分瞭解以週知家長。
2. 配合教育部「補救教學實施方案」相關規定，組成學習輔導小組，

並定期召開會議，針對開班、編班及測驗後學生落點分析進行討論，確實掌握學生學習成效及教師教學品質，補救教學之主要精神在於「及時補救」。

3. 確實遵守教學正常化相關規定。

4. 配合市府執行「推動英語成為臺南市第二官方語言計畫」，分享「苗栗國中小英文學習計畫」翻轉偏鄉英語學習困境，讓孩子上課中就學會英文，在遊戲中學習及課堂上多重複練習，營造英文學習環境，提升學習成效。

5. 105 學年度新生入學宣導暨報到相關事宜規劃。

三、總務處

1. 積極辦理後棟補強工程，並及早規劃後棟相關教室搬遷計畫。

2. 加強校園環境之綠美化，營造優美之教學環境。

四、輔導室

1. 持續推動各年級生涯輔導計畫，並落實協助三年級進行志願選填諮商服務。

2. 加強辦理性別平等教育相關議題宣導，並能融入課程教學。

3. 協助 0206 地震災後學生心理創傷復原輔導工作。

校長辦學績效評鑑：本年度評鑑指標計 37 個項目，請相關處室於 3/31 前將佐證資料上傳至校內網站，4/8~5/5 到校進行評鑑，請同仁協助提供資料。感恩各位同仁的付出及努力，讓將中越來越好！許孩子一個幸福未來！

陸、家長會代表致詞：略

柒、上次會議決議執行情形報告：略

捌、各處室業務報告：

※教務處報告：

校長、各位同仁，大家好！教務處以下報告，一、課程規劃：1. 配課老師請依課表上課，以符合教學正常化精神。2. 煩有使用電腦教室上課之老師，要求學生照規定座位就坐，管控學生秩序。3. 自然領域課程請多加利用實驗教室。二、課業輔導與補救教學：1. 第八節持續申請補救教學經費(科目：國、英、數)；部分學生抽離，請特教老師加強輔導。2. 補救教學相關資源與訊息，請參考「國民小學及國民中學補救教學資源平台」，同仁可多加利用博幼基金會免費教學資源網站，提供老師教學上的支援。3. 提醒老師班級管理技巧與教學能力要並重，具備好的班級管理技巧，會有助於教學上的省力，上課時，讓學生在課堂多討論、思考、練習。三、語文閱讀：1. 每週閱讀時間，請導師與學生共讀，確實讓學生晨讀，別另加其他活動，培養學生養成閱讀習慣。2. 為加強偏鄉學生閱讀，閱讀獎勵持續進行，相關辦法請張貼於教室公佈欄，並請老師多鼓勵學生參與。四、學習評量：1. 請各領域老師於領域會議協調每次段考命題雙向細目表與審題的負責老師，並做成紀錄。2. 第一次聯合命題出題老師請於2/23(二)前 mail 教學進度表至教設組；且於3/18(五)前將試題、答案、雙向細目表、審題表 mail 至教設組。3. 無論是否參加聯合命題，請老師在命題上，除了考量低程度的學生之外，也請考量程度高學生給予15%-20%以內較有挑戰、鑑別度的考題，提升出題品質及水準。五、學生活動與比賽：作業(國英數自社作文)抽查，預定第二次段考後，學生若逾期繳交作業將會記警告處罰，故請各任課老師提醒學生按時繳交作業，養成學生完成課業的責任感。六、十二年國教：104上學期不及格者之相關補考，預定於2/22第六節國文，2/23-2/26早自修依序進行英文、數學、社會、自然，請各班導師協助監考。七、教學、進修與研習活動：1. 104學年度第二學期國

教輔導團分區輔導到校服務-本校屬於第五區，請各領域老師如期前往研習。2. 請老師於上課鐘響後，儘快進入任教班級上課，並避免與學生閒聊過多而影響教學進度與學生反感；星期一的班會，是屬於導師節數，請老師全程在教室。3. 共勉：無論進行哪一種教學方式，請先做好秩序管理，別任意讓學生吵鬧、交談、走動、睡覺或趴躺。請大家多利用時間備課(或共備)，或進行教學討論以及利用網路各種教學社群，增進教學實力與心理能量，謝謝大家！

※學務處報告：

各位同仁大家好！一、請導師留意學生早上到校後避免講話或隨意走動離開教室，二、活動比賽：本學期預計舉辦的活動詳如會議資料，活動前之前置準備工作事項將另行通知。三、社團活動：社團時間請老師留意下課時間不要讓學員到其他社團串門子聊天，避免社團管理上的困擾，導師或科任老師可用社團課時間讓學生補寫功課。四、學生規定：1. 服裝穿著請各班統一 2. 整潔秩序連續兩周冠軍班級全班記嘉獎一支。午餐、午休：中午午休前(12:25)學生務必完成工作，打鐘後準時午休，請導師在鐘打後經常在教室督促學生準時進教室午休，勿在鐘打後在室外逗留。掃地工作的落實：有些班級的學生生性比較勤勞或懶散，請導師們留意學生個別差異，指派適合的掃地工作給個別同學。這學期希望老師可以以身作則，身教重於言教，秉著老師該有的堅持，採取不同的管教方式讓學生能收心上課，培養學生有禮貌、重品德，習慣正確的生活常規。代導師輪值表，代理輪值方式如表單說明，導師依規定請假1天以上者，代理導師費由學務處提供請假代理統計表送出納作薪資，以上報告，謝謝各位！

※輔導室報告：

校長、各位同仁大家好！請同仁繼續進行「生涯發展教育融入教學」

議題，並提供學習單或上課照片；0206 地震災後輔導：同學如有災後創傷須心理復原輔導者，可至輔導室諮詢輔導；3. 上學期尚未繳交 B 表及生涯學習單的老師請於明日補交，其餘報告內容請詳參會議資料。

※總務處報告：

校長、各位同仁大家好！依規定向學生收費入公庫的款項，均須開立收據。104 年度綜合所得稅扣繳憑單不再列印紙本，若有需求之同仁，請逕洽總務處查詢。班上若有新增低收入戶及中低收入戶或尚未繳交證明文件者，請於 2 月 19 日(星期五)前統一收齊交回總務處，俾利申請第 2 學期經濟弱勢學生午餐補助。因 0206 地震影響，若同仁發現校園建築物有裂縫者請告知總務處維護。

※會計室報告：

校長、各位同仁大家好！機關辦理工程採購之付款及審核程序，除契約另有約定外，應依下列規定辦理：一、定期估驗或分階段付款者，機關應於廠商提出估驗或階段完成之證明文件後，15 日內完成審核程序，並於接到廠商提出之請款單據後，15 日內付款。二、驗收付款者，機關應於驗收合格後，填具結算驗收證明文件，並於接到廠商請款單據後，15 日內付款。三、前二款付款期限，應向上級機關申請核撥補助款者，為 30 日。

※人事室報告：

校長、各位同仁大家好！差假單請於事前完成差假程序(應經由校長核准)，以保障相關因公傷殘、撫卹等權益。因公傷殘、撫卹等權益宣導請詳參會議資料。105 年市立國民中小學候用主任甄選儲訓，請有意願送件者於 2 月 17 日(星期三)至佳里國中辦理報名及現場審查作業。本校 105 年優良教師候選人名單計黃士益主任等 8 位，請同仁於 2/19(星期五)前完成線上票選。臺南市政府員工協助方案問卷調查，請同仁於 2/29 前至網站填答，俾利市府規劃員工協助方案。

玖、提案討論：

學務處提案：

案由：本校教職員工生緊急傷病處理辦法，請審議。

決議：照案通過

人事室提案：

案由：本校減班超額教師處理原則，請討論。

決議：經全體教師多數決通過，刪除第四點第(二)項：....但現兼任主任
組長願受聘擔任下學年度行政職務者不在此限。

拾、臨時動議：

學務處提案：

案由：本校班級幹部職責與名單，請討論。

決議：1. 幹部存留：資訊股長改為輔導股長。2. 獎懲規準：擔任幹部者以
2 支嘉獎至 1 支小功為限；非擔任幹部者以 2 支嘉獎內為限。3. 幹
部遴選以本表所列 10 項為準，由各班自行決定選 8-10 個。

拾壹、散會：下午 6 時

承辦人：

幹事邱淑滿

總務主任：

教師兼代
總務主任蔡克均

校長：

臺南市立將軍
國民中學校長黃建凱
2016.02.20