

臺南市立將軍國民中學 104 學年度第 1 學期期末校務會議紀錄

壹、時間：民國 105 年 1 月 20 日(星期三) 下午 1 時 30 分

貳、地點：本校音樂教室

參、主席：黃校長建凱

紀錄：邱淑滿

肆、列席人員：如簽到簿

伍、主席致詞：

各位同仁大家午安、大家好!今天很榮幸邀請到陳副會長仁財參加期末的校務會議，陳副會長去年 12 月 25 日新校舍落成典禮提供學校相當多的資源，又贊助點心給三年級晚自息學生及自家農產品供學校午餐食用，非常感謝他對學校的付出。感謝所有同仁能夠在各自的崗位上盡心盡力處理業務，也祝福同仁寒假愉快，新年快樂!

～成功是得到你想要的，幸福是喜歡你得到的～是我在校刊寫給家長及學生的話，翻轉教學落差，教孩子能力和不放棄自己，把「學會」當教學目標，找到適合他的學習方式、點燃學習動機、帶給他真正的學習。

重要業務叮嚀：

1. 後棟補強工程：勞務招標、規劃設計…
2. 105 年度交通車租賃案招標(進行中)
3. 學校公佈欄設置規劃
4. 提升教學成效作法研擬：如翻轉教學、領域共同備課經驗交流，讓孩子主動學習，提升學習動機。
5. 提高新生報到率策略：已至學區內國小發宣導單
6. 校務評鑑準備：本年度評鑑指標已調整減少項目，請網管老師在校網設計網頁提供同仁上傳相關評鑑資料。

把燈提高，可以照亮更多的人，常看到許多在偏鄉服務的醫生及老師們，他們的無私付出是值得我們學習的，以此共勉之。誠摯感謝將中同仁對孩子的用心，成為孩子生命中的貴人，因為有您，讓將中越來越好！

陸、家長會代表致詞：略

柒、上次會議決議執行情形報告：略

捌、各處室業務報告：

※教務處報告：

校長、各位同仁，大家好！教務處以下報告，一、寒假輔導課程與作業：1. 三年級寒輔日期：1/21(四)-1/29(五)。2. 一、二年級實施補救教學5天，1班6-12人，非常感謝一年級導師規劃補救教學課程，包括實驗課、烹飪及體育課程。二、寒假作業：寒假至少閱讀一本書，協請國文老師設計學習單，提供學生閱讀不同書籍填寫不同學習單；三、成績繳交：1/26(三)前煩將成績送交註冊組，2/15(一)發給學生補考通知單，補考於開學後第二週進行。四、感謝：1. 感謝本處室2位組長的業務推展；感謝姝媚老師協助圖書館業務；感謝各班導師協助晨讀推動及英語聽力練習，另感謝柔恩老師提供班上優良雜誌及推動閱讀角；感謝國文領域老師協助詩詞背誦與中學生報活動。五、感觸：衷心希望任課老師在教學方面能先做好班級管理，建立班規、恩威並施、持之以恆，加強學生學習意願，讓學生收心專心課業才能達到有效教學，謝謝大家！

※學務處報告：

各位同仁大家好！感謝本學期于迪、柔恩老師隨隊指導游泳課程，下學期因教育局未編列該經費由學校自籌，故下學期游泳課程暫停辦理；運動會比賽，感謝各位同仁們協助比賽進行，讓過程順利圓滿；感謝擔任社團

課程的老師們用心指導，讓社團圓滿結束；午餐用餐請導師要求用餐規矩，提醒同學餐桌禮儀。在管理學生常規部分，感謝老師們和各處室的同仁互相支援，並請導師特別留意學生兩性交往狀況。感謝秋伊、郁辰組長，護理師雅慧姐盡心盡力協助學務事項，使各項業務能順利進行；在整潔秩序評分方面非常感謝值週老師的辛勞。新學期須請同仁配合以下部分：星期一晨掃完之後(7:40-7:50)為早自修時間，請導師們確實監督學生勿隨意走動，中午用餐時間請導師們規定學生於 12:00 之前做好午餐前置工作，12:00 之後勿再離開教室；請導師督促叮嚀學生午休前 (12:25)務必完成工作，打鐘後準時午休，勿在教室外逗留。感觸：班級導師應與學生建立信任關係，建立一套有效做法學生才會信服老師，並確實遵守老師的要求，以上報告，謝謝各位！

※輔導室報告：

校長、各位同仁大家好！感謝本處室 2 位組長對職務工作能有效處理且完善，雅雯老師對學生的輔導及付出是受到相當肯定的，另特教老師秉著專業又認真的教學精神亦是有目共睹。學生輔導法已通過實施，請導師重點式填寫輔導紀錄表，以利日後轉銜至高中職端。尚未繳交 B 表、家訪紀錄表及「生涯發展教育融入教學」學習單的導師，請於今日(1/20)下班前繳交至資料組，祝各位同仁寒假愉快！

※總務處報告：

上週六修繕校園地面，請同仁勿行車經過及停放連鎖磚上；近來發現新校舍教室牆面已有些髒污，請導師提醒同學保持教室環境清潔。

※會計室報告：

校長、各位同仁大家好！105 年專款經費請業務承辦人員依計畫執行，本年度學校可自行運用經費為 183,000 元。

內部控制宣導：本校之內部控制於 104 年 1 月 19 日由校長核定，送

教育局核備完成，並置於學校網站，請大家參閱。104 年除輔導室外，尚未完成自行評估作業的單位，請繼續積極處理。

※人事室報告：

人事服務時間：每周一、四在本校，其餘時間在國小服務，有事可隨時聯絡；加班補假以小時為單位（無 1.5 小時）；兼行政同仁請記得按時簽到退；105 年春安工作期間專案維護計畫之協處機關聯絡資料請參閱；行政院核定「教師待遇條例」自 104 年 12 月 27 日施行，內容詳如會議資料，請參閱；本市教師自費參加健康檢查者，得以每 2 年 1 次公假登記 1 天前往，課務自理並須檢附相關證明文件。

玖、業務宣導

教學設備組：1. 請一、二年級老師 mail 寒假補救教學課表至本組。2. 下學期備課用書請各任課老師至後方領取。3. 尚未繳交補救教學日誌表、學生學習能力紀錄表及教學紀錄表者，請於 1/29 前交回。4. 超鐘點及第 8 節鐘點費已匯入帳戶，任課老師如有鐘點費問題請洽詢本組。

拾、提案討論：

學務處提案：代導師輪值制度建立，請 討論。

教務主任：現有行政人員已協助值週及整潔秩序評分工作，是否可由學務處自行設計一套機制因應。

主席：請學務處先行參考其他學校相關做法，徵詢教師意見周延討論後擬定辦法，至第 2 學期期初再定案決議。

拾壹、臨時動議：無

拾貳、散會：下午 3 時 20 分

承辦人：

幹事邱淑滿

總務主任：

教師兼代
總務主任蔡克均

校長：

臺南市立將軍
國民中學校長黃建凱