

臺南市立將軍國民中學 106 學年度第 1 學期期末校務會議紀錄

壹、時間：民國 107 年 1 月 19 日(星期四) 下午 2 時 10 分

貳、地點：本校閱覽室

參、主席：鄭校長俊杰

紀錄：邱淑滿

肆、列席人員：如簽到簿

伍、主席致詞：

各位同仁大家午安、大家好！感謝這學期在學生各項競賽中參與或指導的教師同仁，因為各位的付出，學生才有展現的舞台，合唱團、扯鈴隊、國語文競賽、英語文競賽、美術比賽、法律達人競賽、數學競試、魔法一頁書、班級大隊接力、市中運……等等，謝謝所有為將軍國中校譽打拼的師生，你們辛苦了。

由於替代役政策改變，本校下半年度即將沒有替代役，有關校園門禁與協助交通導護問題，請相關處室務必提早因應。少子化所產生的問題，已逐漸浮現出來，未來本校勢必走向行政縮編之途，但少子化也不完全是負面的，它也有正面價值。目前每班人數約 20 人上下，已是相對較好的教學環境，我們應增加對學生的關心與課業指導，麻煩各位同仁多費心了。

將中的老師都是認真在教學與班級經營的，但也請各位能夠站在學生的角度來處理事情，當我們站在學生的位置觀看時，就不用持續試圖改變學生了；最後你會發現，他們已經因為你的改變而改變了。因為，學生知道你在乎他們，他們也因而在乎你。

今年春節假期較晚，所以教育部決定將第二學期的 3 天課挪到第一學期今年寒假，也就是下周一起先行補課 3 天，寒假期間，感謝教務處同仁安排各年級輔導課、補救教學、數學營隊、科學營隊等課程，各位辛苦了！預祝大家新春快樂，平安順心！

陸、家長會代表致詞：略

柒、上次會議決議執行情形報告：略

捌、各處室業務報告：

※教務處報告：

校長、各位同仁，大家好！教務處以下報告，一、補課：下週 1/22~1/24 補 2/12-2/14 三日課程（不上第八節），1/22 第五-六節一二年級義大生物科技活動。二、寒假輔導/營隊：國三：1/25-2/2 寒輔補救教學，1/25-1/30 補救教學半日（國一國二）能力分組上課，出缺席請原班導師點名後進入分組教室，分組名單及課表另公告；1/25-1/30 國一國二數理營隊，出缺席及午餐由教設組協助；寒假補救教學課程的補救教學日誌請詳實紀錄並依限繳交。三、寒假作業：一二年級寒假作業本下週發給學生，預計開學日收回；三年級開學 2/22~2/23 模擬考 1-5 冊，請導師提醒學生完成複習工作。四、成績：第三次段考成績請於 1/24 前繳交。五、研習/教學：領域會議記錄請 1/23 前繳交，上學期補救教學日誌，請 1/23 前繳交，公開觀課資料請於 3/1(四)前繳交觀課三表件（紙本或電子檔寄到 shufang56@tn.edu.tw）。六、感謝：感謝同仁在教學工作上的努力與經營，感謝國三導師用心規劃週一空白課程的複習進度；最後感謝各處室對教務處業務的協助、支援與支持。2/5 全校返校日及教師備課日，請老師參加補救教學科技系統運用及資訊知能研習。謝謝各位！祝大家假期愉快！

※學務處報告：

各位同仁大家好！感謝各位同仁們協助運動會各項賽事的進行，讓過程順利圓滿，107 學年度運動會擬俟後棟教室拆除重建工程落成啟用合併擴大舉辦，舉辦時間及細節日後再行通知。感謝導師們隨班指導學生升旗典禮、晨跑時間、午餐用餐及掃地等各項工作；在管理學生常規部分，感謝導師們和各處室同仁互相支援；感謝學務處兩位組長克均、郁辰，護理師雅慧姐盡心

盡力協助學務事項；整潔秩序評分方面非常感謝值週老師的辛勞，下學期會請糾察志工 AM7:10 登記學生秩序狀況，執行第 1 次評分。三年級比序認證時間點：107 年 2 月 11 日(日)24 時 00 分止，請有針對學生的任何獎懲、時數、對外之書面證明請在這時間點之前完成。三年級比序項目競賽成績線上(學生)登錄及學務處初審時間及時間：107 年 2 月 26 日(一)至 107 年 3 月 04 日(三)24 時 00 分止。請老師提醒學生請準備好自己的對外比賽獎狀。獎勵或懲戒紀錄電子檔格式：本校首頁→行政專區→將軍國中校園表格檔案→學生活動組公開資料。獎勵或懲戒紀錄：(1)書面紀錄核章完留存學務處備查 (2)電子檔請寄送學務處 aesop@tn.edu.tw。因需於 107 年 1 月 25 日前上傳本校「獎懲實施要點」，請各位審視本校之獎懲實施要點，並參照教育局範本檔，本校獎懲實施要點是否有需修正之處。同仁若無異議，則繼續延用原規定，若須修正，請向學務反映。寒假打掃時間：上午 11:50~12:05，放學時間：12:05，1/25~2/2 寒假輔導期間：一、二年級在原班打掃並協助科學營整理活動中心，三乙負責打掃 2F 廁所及行政辦公室。以上報告，謝謝各位！

※輔導室報告：

校長、各位同仁大家好！輔導組：國三學生志願選填，要麻煩導師及輔導活動課教師於平日適時提供相關訊息及輔導！生涯輔導手冊及生涯檔案已全數收回輔導室，輔導室將於寒假檢閱，未通過學生名單另行通知，請導師提醒完成補件。若有發現學生在校行為異常情形，請導師進行初級輔導並視學生輔導狀況提出轉介，轉介單或中輟高關懷/高風險家庭(表單洽輔導組)。資料組：B 表、家訪紀錄表，請導師最遲於 1/22 前繳交；「生涯發展教育融入教學」學習單或上課照片，請同仁於 1/22 前繳交；國三學生技藝競賽將於 1/30~2/2 舉辦，本校共計 9 名學生參加，感謝雅雯及奕呈老師協助接送學生參加競賽。特教：目前本校身心障礙學生共計 12 名，煩請在寒假期間仍持續

予以關心；特教資源班第一學期期初、期末 IEP 會議已召開完畢，感謝各班導師的配合；本學期一二年級共計三名學生提出學障鑑定，請各科任老師平日多關注學生的學習狀況。祝大家寒假愉快！

※總務處報告：

本校後棟教室拆除重建工程，預計 1 月底上網公告招標，本棟教室之設備，同仁如有需求請踴躍提出，可優先移轉使用；本學期同學常規表現較佳，公物毀損狀況少，仍請老師向學生加強宣導愛惜公物；感謝招姐、淑滿及靜萍盡心協助總務處業務。

※會計室報告：

校長、各位同仁大家好！感謝各處室及同仁配合，使會計業務能順利的推展、完成。本校 107 年度預算編列情形詳列會議資料，請各單位擲節支出，期能在有限的預算下，推動學校各項業務，發揮最大效能。本校捐款性質之應付代收款尚有餘額(請參閱會議資料)，請同仁業務執行若有需要經費時可申請動支。

※人事室報告：

校長、各位同仁大家好！一、業務宣導：（一）行政院人事行政總處規劃 2017~2019「健康 99—全國公教健檢方案」，請同仁逕至公務福利 e 化平台公教健檢專區查詢，請多加利用。公務人員年滿 40 歲以上，每 2 年補助 1 次健康檢查費用新台幣 3500 元，本市教師自費參加健康檢查者，得以每 2 年 1 次公假登記 1 天前往受檢，課務自理，並須受檢人檢附相關證明文件。行政院人事行政總處錄選推介國泰人壽保險公司 105 年至 108 年所辦理之「守護公教團體長期照顧健康保險」及「守護公教長期照顧健康保險」2 方案，請至公務福利 e 化平台查詢相關資訊。（二）重申本校同仁如有諮商輔導需求，請善加利用市府人事處網頁一員工協助方案專區提供之諮詢輔導管道。（三）

107 年度公務人員專書閱讀心得寫作及閱讀推廣競賽活動，請同仁踴躍投稿。

(四) 教育部「第 13 屆教育奉獻獎」選拔及表揚事項辦理規定，詳見校網公告。(五) 差勤管理：因應 107 年寒假假期調整—學校差勤注意事項已公告校網，請配合辦理；1. 差假單請於事前完成差假程序(應經由機關首長核准)，以保障自身權益。2. 上班時間如因公務需公出，請先填妥公出登記簿(人事室)，經校長或單位主管核章始可離開；非因公務有外出需求，請依規定辦理請假登記。3. 本校已依臺南市政府及所屬各機關差勤管理要點訂定上下班時間，兼行政教師、專任教師及公務人員出勤時間：AM8:00~PM16:30，導師出勤時間：AM8:00~PM16:10，請同仁確實遵循，避免遲到早退之情事。4. 本府所屬各級學校校長、兼任行政職務教師及職員，除強制休假外，如因業務需要確實無法休假，得請領未休假加班費，最高不得超過 3 日。5. 107-108 年度國民旅遊卡消費仍依觀光額度及自由額度辦理。6. 依一百零四年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項規定，年終工作獎金之發給以月支薪俸、專業加給以及主管職務加給為計算基準，爰有關導師費及特教津貼等職務加給不得計入。二、法令宣導：(一)公務人員行政中立及公務倫理與公義社會宣導，已公告校網，請自行參閱。(二) 非因公赴離島地區之公務人員，於假滿當日因天候、機場等非人為所能掌控因素致無法如期返回臺灣本島地區工作崗位者，自即日得經當事人檢附相關證明文件後，由服務機關衡酌實際情形，以視同天然災害停止辦公處理。(三) 各機關奉派於假日出差之人員，其實際執行職務及為執行職務所必要之交通路程時間，得由各機關覈實准予補休。(四) 有關公務人員依公務人員請假規則請事、病假合計已逾規定請假日數或曠職者，應合併計算其時數，累計達 8 小時，再予扣除俸給。(五) 公務人員於上下班途中發生交通事故，無公務人員撫卹法施行細則第 12 條所定交通違規情事，至警察機關製作筆錄、各地方調解委員會進行調解，或應司法機關傳會出庭，得由服務機關覈實核給公假。(六) 修正「臺南市政府暨所

屬機關學校消除對婦女一切形式歧視公約（CEDAW）教育訓練實施計畫」，請詳見校網公告。

玖、提案討論：

案 由：本校減班超額教師處理原則修正草案，請討論。（人事室）

決 議：經全體教師多數決通過，1. 修正第四點第(二)項：.... 現兼任主任願受聘擔任下學年度行政職務(含組長)者不在此限；2. 增訂第三點第(四)項：.... 如遇超額數相同的領域不只一個領域時，考量師資結構配置，各領域得保留一人；若同領域均兼任行政職務，則該領域仍需依本校超額處理原則第四條送出超額名單。

拾、臨時動議：

案 由：本校勤學樓預計增設 1 樓往 2 樓之電動鐵捲門一案，請討論。（總務處）

決 議：照案通過。

拾壹、散會：下午 3 時 40 分

承辦人：

幹事邱淑滿

總務主任：

教師兼郭奇鑫
總務主任

校長：

臺南市立將軍
國民中學校長鄭俊杰